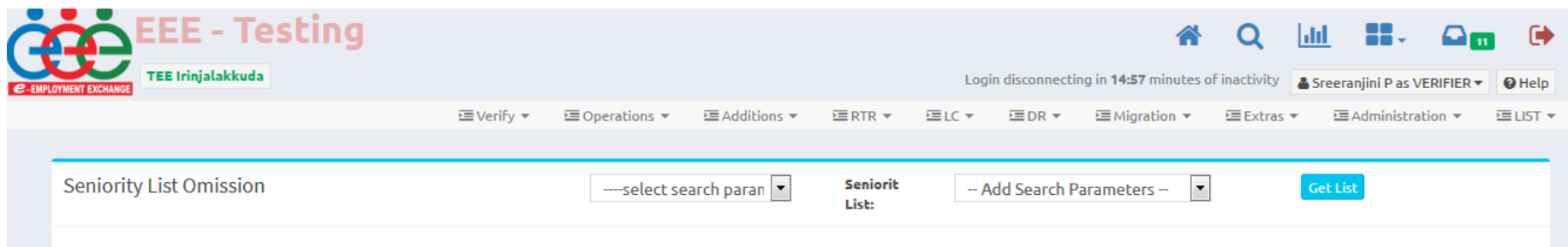
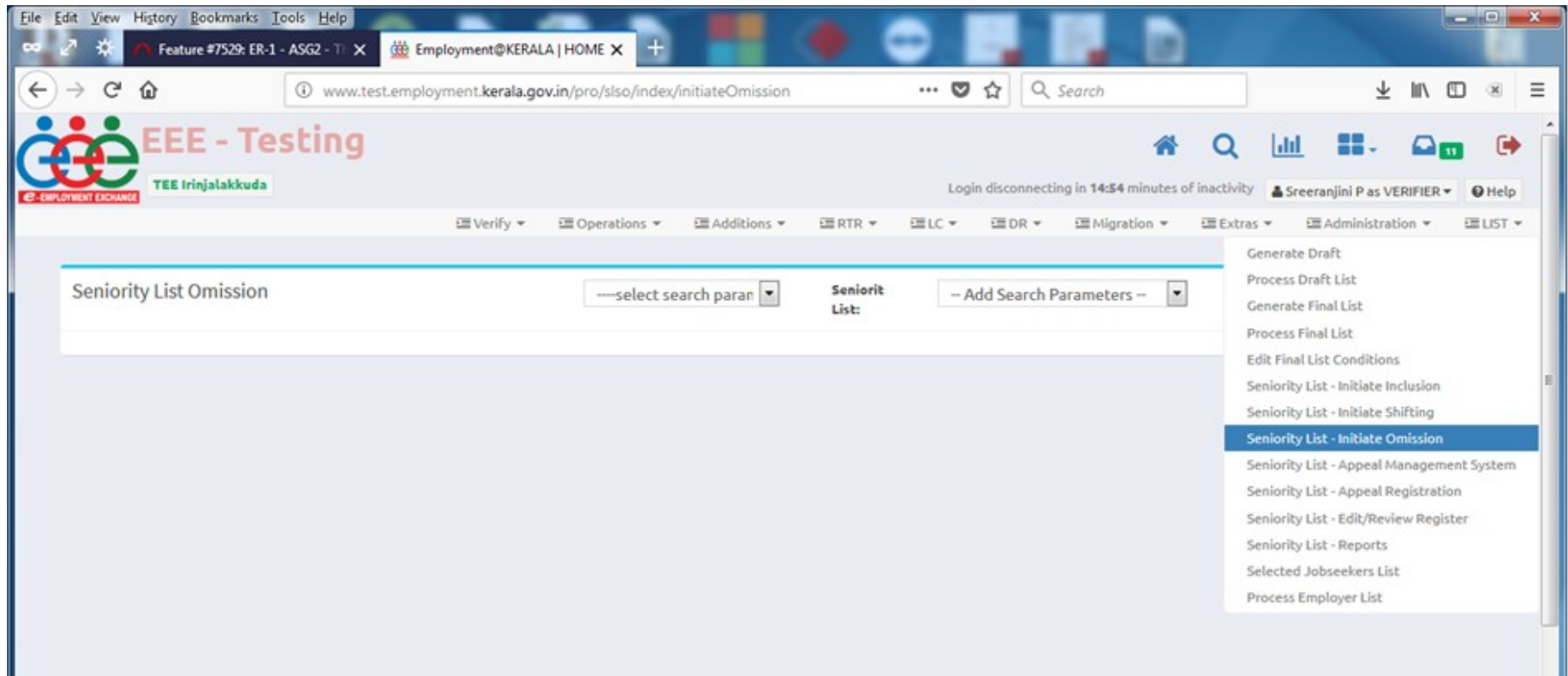
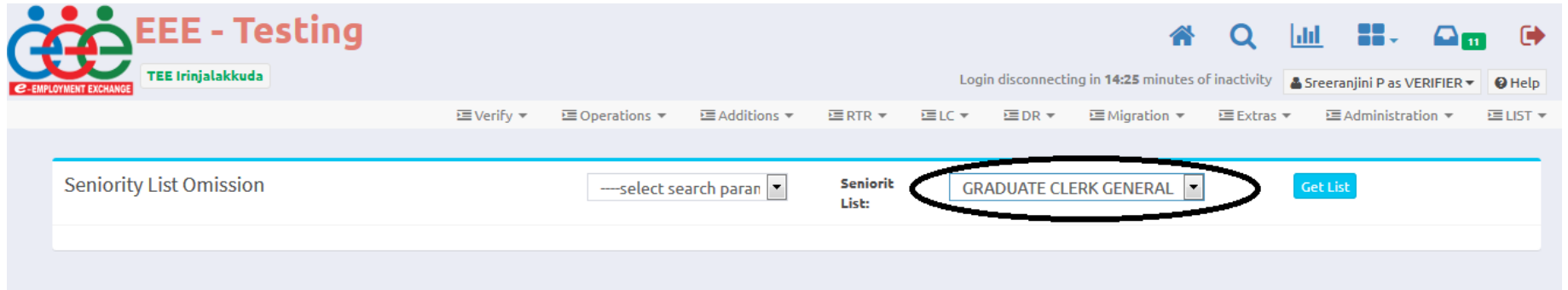


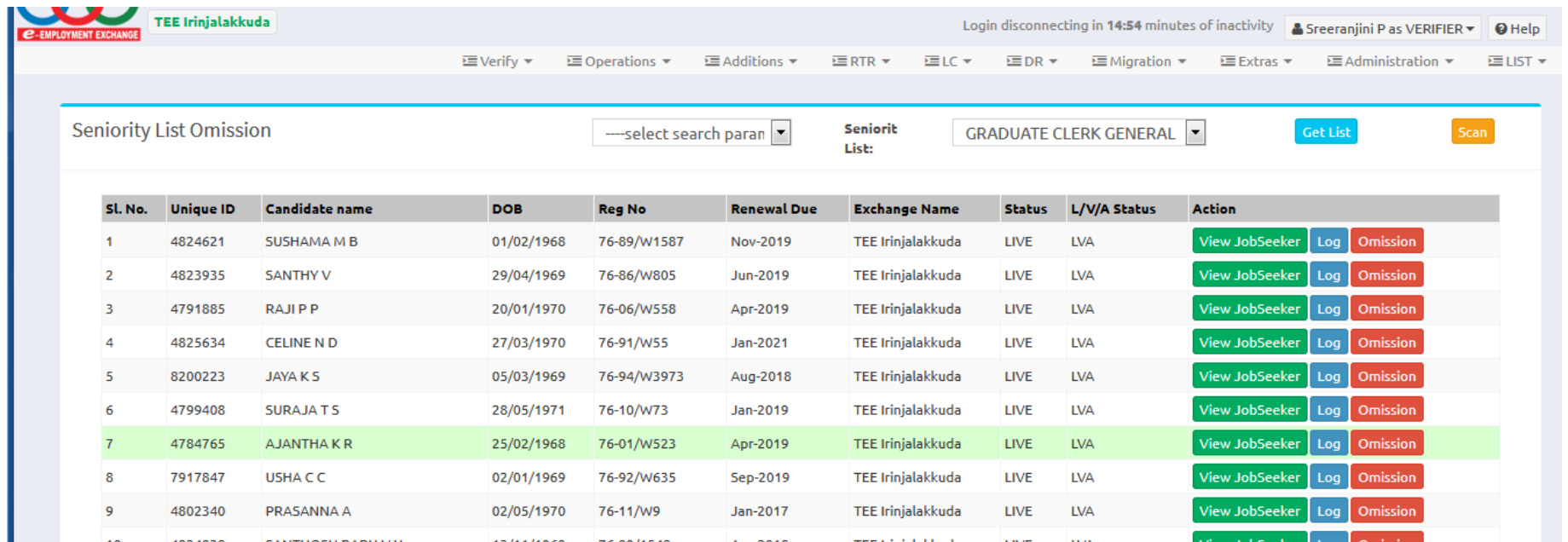
ഫൈനൽ സീനിയോരിട്ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി വേരിഫയർ മോഡിൽ നിന്നും 'List' menu വിൻ താഴെയുള്ള 'Initiate Omission' എന്ന മെനു ഉപയോഗിക്കുന്നു.



ഇതിൽ 'GET LIST' ബട്ടന്റെ തൊട്ടു ഇടതുവശത്തുള്ള കോളത്തിൽ ലിസ്റ്റിന്റെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.



'GET LIST' BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടേയും ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്നു.




ഇതിൽ ഒഴിവാക്കേണ്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നേരെയുള്ള 'OMISSION' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

TEE Irinjalakkuda

Login disconnecting in 14:57 minutes of inactivity Sreeranjini P as VERIFIER Help

Verify Operations Additions RTR LC DR Migration Extras Administration LIST

SUSHAMA M B
 Verifier Remarks : Migration Data
 Approver Remarks : Migration Data

 **P 76-89/W1587** - TEE Irinjalakkuda
 - Renewal due from 11/2019

Link Other Registration

ID Card

Send Note to Select a seat Lock Send Correspondence Files

Notings Auto Scroll Add/Edit Note View Notes

+New Draft Upload


Seniority List

List ID	Seniority List Name	Status	PublishedDate
7452	GRADUATE CLERK GENERAL	Final	28-12-2017
7460	PART TIME GENERAL	Final	28-12-2017
7497	MATRIC GENERAL	Final	28-12-2017
7545	HSE GENERAL	Final	28-12-2017
2468	PART TIME GENERAL	Draft	24-11-2017
2590	GRADUATE CLERK GENERAL	Draft	18-11-2017
2806	HSE GENERAL	Draft	24-11-2017
3363	MATRIC GENERAL	Draft	23-11-2017

ഇതിൽ 'ADD/EDIT NOTE' BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നോട്ട് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് 'SAVE NOTE' BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

SUSHAMA M B

Verifier Remarks : Migration Data
 Approver Remarks : Migration Data

 **P 76-89/W1587** - TEE Irinjalakkuda
 - Renewal due from 11/2019

Link Other Registration

ID Card

Send Note to Select a seat Lock Send Correspondence Files

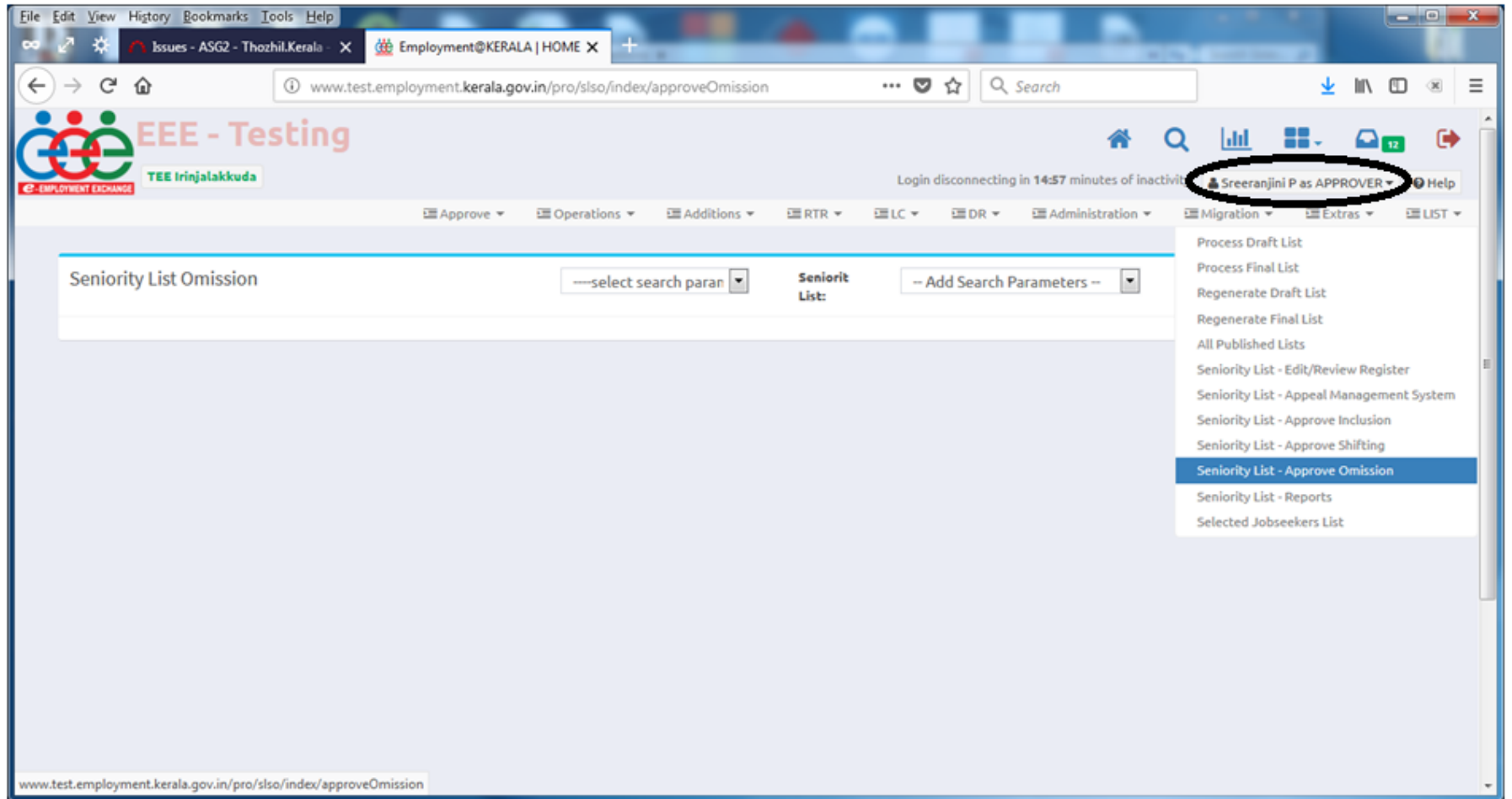
Notings Auto Scroll **Save Note** View Notes

Source Copy Paste Undo Redo Bold Italic Underline Strikethrough Bulleted List Numbered List Indent Decrease Indent Increase Decrease Font Size Color Background Color

may be omitted because jobseekers Qualification was not correct

നോട്ട് ആർക്കും SEND ചെയ്യരുത്.

ഇനി അപ്പൂവർ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. 'APPROVE OMISSION' MENU ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

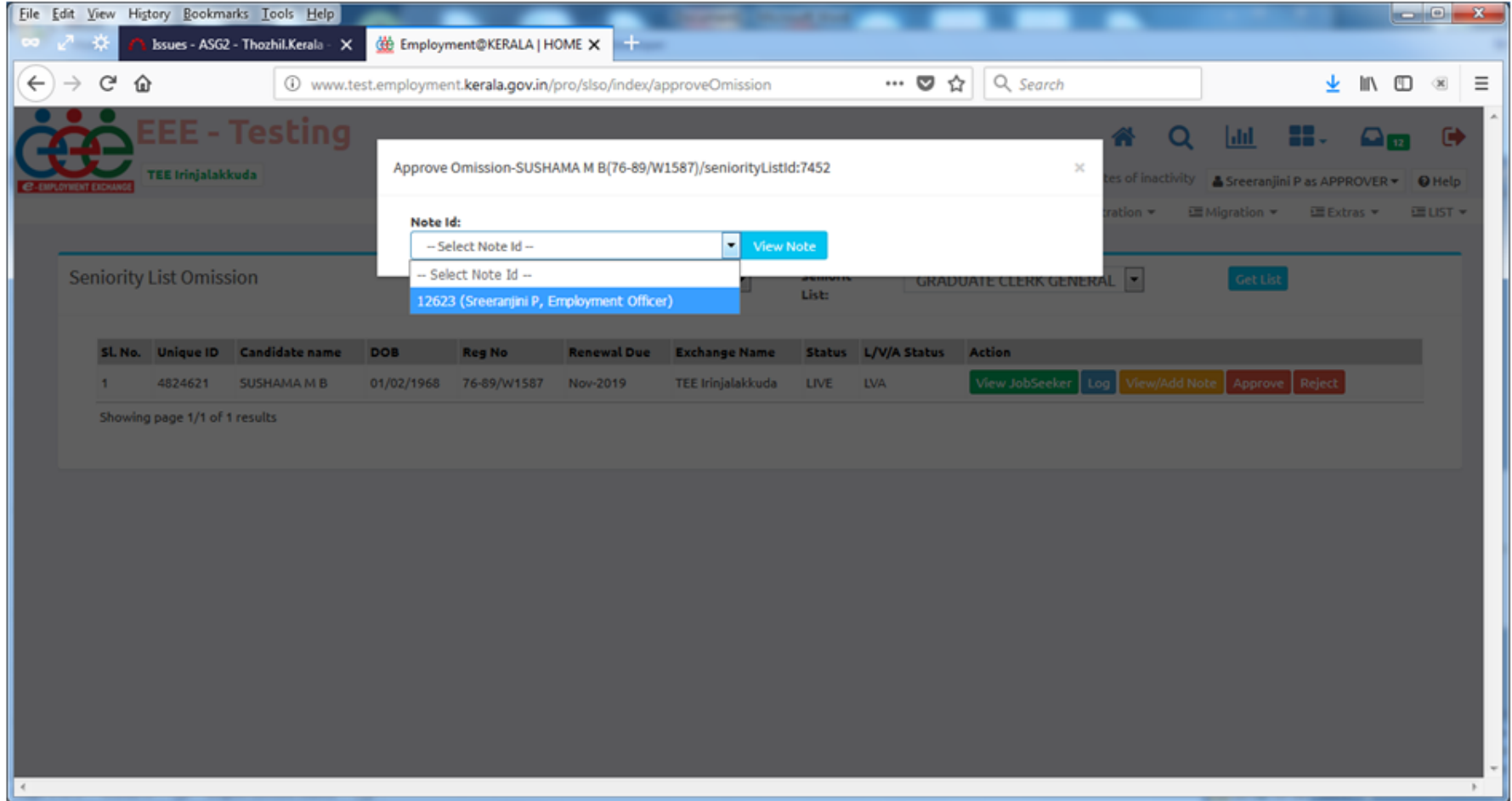


ലിസ്റ്റ് സെലക്ട് ചെയ്ത് 'GET LIST' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

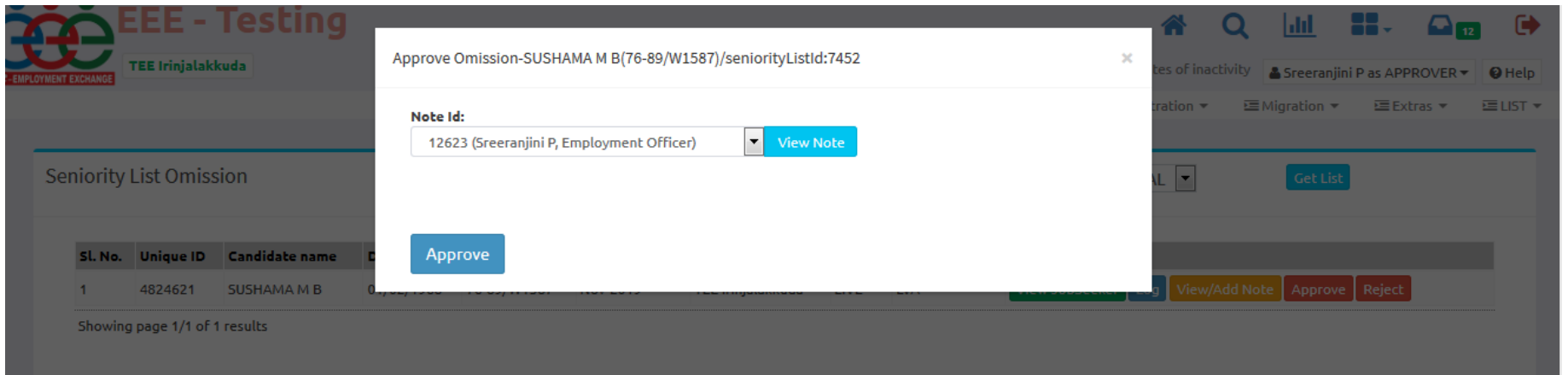
Sl. No.	Unique ID	Candidate name	DOB	Reg No	Renewal Due	Exchange Name	Status	L/V/A Status	Action
1	4824621	SUSHAMA M B	01/02/1968	76-89/W1587	Nov-2019	TEE Irinjalakkuda	LIVE	LVA	View JobSeeker Log View/Add Note Approve Reject

Showing page 1/1 of 1 results

ഇതിൽ 'APPROVE' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

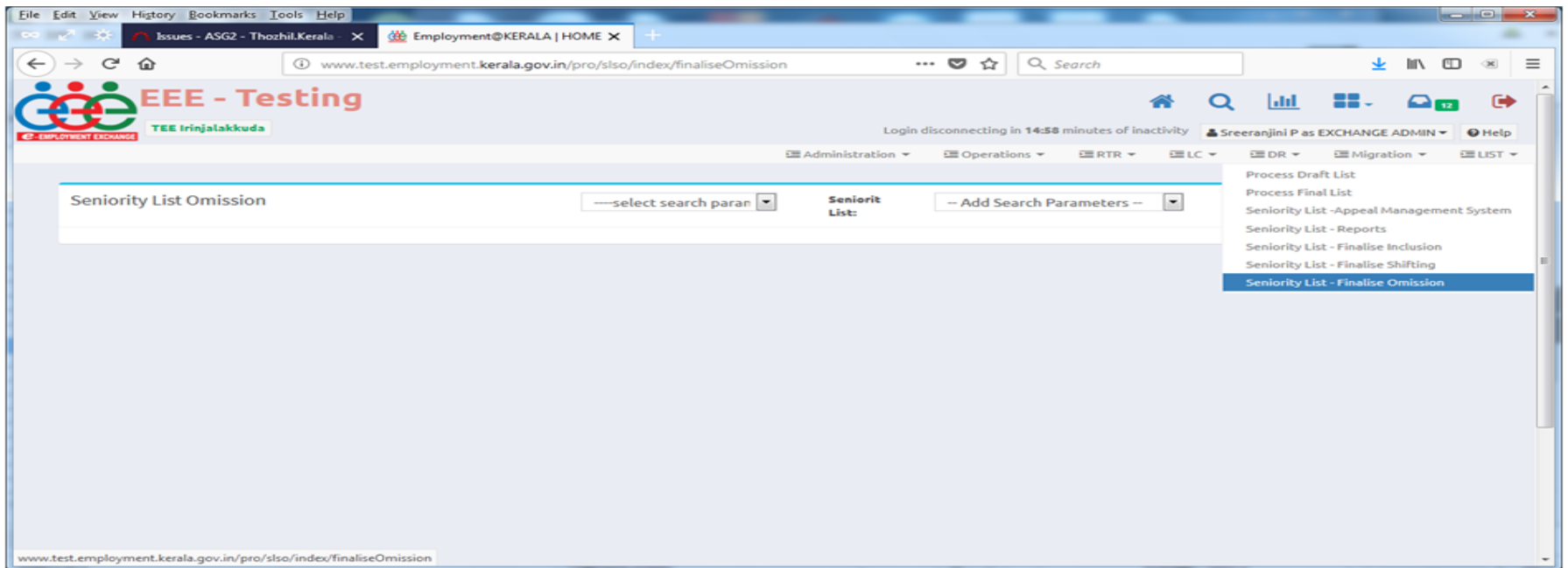


നോട്ട് ഐ.ഡി സെലക്ട് ചെയ്യുക. 'VIEW NOTE' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



'APPROVE' BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

'ADMIN' ലോഗിൻ ചെയ്യുക. 'FINALIZE OMISSION' മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



EEE - Testing
TEE Irinjalakkuda

Administration Operations RTR LC DR Migration LIST

Seniority List Omission

---select search paran

Seniorit List: GRADUATE CLERK GENERAL

Get List

'GET LIST' BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

EEE - Testing
TEE Irinjalakkuda

Administration Operations RTR LC DR Migration LIST

Seniority List Omission

---select search paran

Seniorit List: GRADUATE CLERK GENERAL

Get List

Sl. No.	Unique ID	Candidate name	DOB	Reg No	Renewal Due	Exchange Name	Status	L/V/A Status	Action
1	4824621	SUSHAMA M B	01/02/1968	76-89/W1587	Nov-2019	TEE Irinjalakkuda	LIVE	LVA	View JobSeeker Log View/Add Note Finalize Reject

Showing page 1/1 of 1 results

'FINALIZE' ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Approve Omission-SUSHAMA M B(76-89/W1587)/seniorityListId:7452

Note Id: 12623 (Sreeranjini P, Employment Officer)

Approve

നോട്ട് ഐ.ഡി സെലക്ട് ചെയ്ത് 'APPROVE' ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ഓൺസ്കാർ (OUT) ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നീക്കുന്നതിനായി മേൽ പറഞ്ഞ പ്രക്രിയ ('APPROVER' മോഡ് മുതലുള്ളത്) ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.